

**REGULAMIN PROWADZENIA SZKOLEŃ TEORETYCZNYCH KANDYDATÓW NA
STANOWISKA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z PROWADZENIEM
I BEZPIECZEŃSTWEM RUCHU KOLEJOWEGO
ORAZ PROWADZENIEM OKREŚLONYCH POJAZDÓW KOLEJOWYCH**

*Obowiązuje dla szkoleń
rozpoczynających się po 1.02.2026 r.*

§1 POSTANOWIENIA WSTĘPNE

1. Regulamin określa warunki i zasady prowadzenia przez Podmiot szkolący Szkolenia teoretycznego kandydatów na stanowiska bezpośrednio związane z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz prowadzeniem określonych pojazdów kolejowych. Kandydat uczestniczy w szkoleniu na jedno z niżej wymienionych stanowisk kolejowych:
 - a) Dróżnik przejazdowy
 - b) Dyżurny ruchu
 - c) Kierownik pociągu
 - d) Manewrowy
 - e) Nastawniczy
 - f) Prowadzący pojazdy kolejowe
 - g) Rewident taboru
 - h) Ustawiacz
 - i) Zwrotniczy

Realizacja szkolenia odbywa się według wskazania Podmiotu szkolącego w formie:

- a) stacjonarnej
 - b) zdalnej (zajęcia online)
 - c) hybrydowej
2. Regulamin udostępniany jest Uczestnikowi nieodpłatnie przed zawarciem umowy, a jego akceptacja stanowi warunek zawarcia umowy.
 3. Zawarcie umowy następuje poprzez wypełnienie dedykowanego formularza zamieszczonego w sklepie internetowym na stronie www.sklep.csmaszynistow.pl.

§2 DEFINICJE

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie użyto pojęć należy pod nimi rozumieć (gdy są pisane wielką literą):

Regulamin - niniejszy regulamin prowadzenia szkolenia teoretycznego kandydatów na stanowiska bezpośrednio związane z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz prowadzeniem określonych pojazdów kolejowych.

Podmiot szkolący: Stanisław Głowacz prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Stanisław Głowacz F.H.U. JMS z siedzibą w Krakowie, adres 31-908 Kraków, os. Młodości 5/2, wpisany do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, posiadający NIP 6781826470, REGON 121004725

Uczestnik - należy rozumieć klienta, który działając jako osoba fizyczna w celach niezwiązanych bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową (jako konsument) nabywa od Podmiotu szkolącego usługę zorganizowania oraz przeprowadzenia kandydatów na stanowiska bezpośrednio związane z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz prowadzeniem określonych pojazdów kolejowych. W trakcie realizacji usługi Uczestnik posiadać będzie status kandydata na stanowisko.

Szkolenie - szkolenie teoretyczne kandydatów na stanowiska bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz prowadzeniem określonych pojazdów

kolejowych. Sprzedaż szkoleń prowadzona jest drogą elektroniczną poprzez sklep internetowy pod adresem www.sklep.csmaszynistow.pl przez Centrum Szkolenia Maszynistów sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Naukowej 1, 02-463 Warszawa, NIP: 5223241370 REGON: 523693573 nr KRS 0001002422

Usługa - usługa zorganizowania i przeprowadzenia przez Podmiot szkolący Szkolenia.

Umowa na usługę - umowa zawierana pomiędzy Podmiotem szkolącym, a Uczestnikiem na podstawie której Podmiot szkolący zobowiązuje się zrealizowania usługi (zawierana drogą elektroniczną).

Cena regularna usługi - wynagrodzenie Podmiotu szkolącego za realizację przedmiotu umowy (realizację Usługi).

§3 ZAWARCIE I REALIZACJA UMOWY NA USŁUGĘ

1. Umowa na Usługę zawierana jest pomiędzy Podmiotem szkolącym i Uczestnikiem.
2. Umowa na Usługę zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia jej zawarcia do dnia zakończenia realizacji Usługi.
Istnieje możliwość nabycia Usługi składającej się ze Szkolenia, lub według wyboru Uczestnika dodatkowych wariantów doszkalających. Warianty doszkalające są przedstawiane indywidualnie – na życzenie uczestnika. W przypadku wyboru przez Uczestnika jedynie usługi przeprowadzenia Szkolenia (bez wariantów doszkalających) wszystkie przepisy niniejszego Regulaminu stosuje się odpowiednio.
3. Usługa może być realizowana:
 - w systemie weekendowym albo w dni powszednie,
 - w formie w całości stacjonarnej albo z wykładami online.
4. Szkolenie jest realizowane grupowo – grupa liczy łącznie nie więcej niż 35 osób.
 - a) Uczestnik zgłasza chęć przystąpienia do szkolenia w podanym terminie poprzez naciśnięcie przycisku „Powiadom o dostępności”. Szkolenie (w danym terminie realizacji) odbędzie się tylko w przypadku zebrania minimalnej liczby uczestników wymaganej do uruchomienia Szkolenia. Podmiot szkolący nadaje status grupie zainteresowanych uczestników informując ich o liczbie osób zapisanych do uczestnictwa w szkoleniu. Podana data rozpoczęcia szkolenia jest orientacyjna.
 - b) W przedziale czasowym 14 - 21 dni przesyłany jest zaktualizowany status grupy.
 - c) Gdy na szkolenie oferowane przez Podmiot szkolący w danym terminie zbierze się określona grupa zainteresowanych uczestników, wówczas w sklepie internetowym na stronie www.sklep.csmaszynistow.pl zostaje uruchomiona możliwość uiszczenia opłaty wpisowej (opłata wpisowa jest traktowana jako I rata całościowej opłaty za szkolenie). Płatność II raty wymagana będzie na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia również poprzez ww. platformę.
 - d) W przypadku, gdy na szkolenie oferowane przez Podmiot szkolący w danym terminie nie zbierze się minimalna ilość osób określona dla danego szkolenia w podanym terminie szkolenia to wówczas Podmiot szkolący proponuje Uczestnikowi pozostawienie wpłat (w tym opłaty wpisowej) na czas określony w celu zebrania grupy i realizacji szkolenia w innym terminie.
 - e) Jeśli liczba Uczestników, którzy dokonali opłaty wpisowej będzie mniejsza, Szkolenie nie odbędzie się, a Podmiot szkolący zwróci Uczestnikom wniesione przez nich wpłaty (w tym opłatę wpisową) w terminie 14 dni od daty poinformowania Uczestników o odwołaniu szkolenia, chyba że Uczestnik zdecyduje się na pozostawienie wpłaty, na zasadach o których mowa w §3 ust. 5. lit.d.
 - f) Zwrot nastąpi w tej samej formie w jakiej nastąpiła wpłata (w przypadku wpłat przelewem bankowym zwrot nastąpi na rachunek bankowy z którego nastąpiła wpłata Uczestnika).
 - g) Podmiot szkolący zastrzega sobie prawo do wskazania ostatecznej daty rozpoczęcia szkolenia w terminie wcześniejszym niż podany w §3 ust. 5. lit. a) termin, jeżeli będzie to możliwe ze względów organizacyjnych.

- h) Jeżeli Uczestnik zrezygnuje z udziału w szkoleniu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem szkolenia Podmiot szkolący zatrzyma opłatę wpisową na pokrycie zaistniałych, rzeczywistych kosztów związanych z organizacją szkolenia dla Uczestnika.
5. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy przez Podmiot szkolący (początek Szkolenia) nastąpi po zebraniu minimalnej liczby uczestników wymaganej do uruchomienia Szkolenia. Informacja o dokładnym terminie rozpoczęcia zostanie przekazana Uczestnikowi na wskazany przez niego adres e-mail.
 6. Podmiot szkolący oświadcza, że jest zdolny do zrealizowania usługi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych.
 7. Usługa będzie realizowana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych.
 8. W przypadku naruszenia postanowień Regulaminu przez Uczestnika lub innego rażącego naruszenia zasad bezpieczeństwa, zasad kultury współżycia społecznego wobec osób trzecich lub naruszenia zakazu pozostawania w czasie korzystania z Usługi pod wpływem alkoholu lub środków odurzających lub w przypadku przekroczenia dopuszczalnej liczby nieobecności, Podmiot szkolący jest uprawniony do skreślenia Uczestnika z listy uczestników Szkolenia.
 9. Uczestnik ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Podmiotowi szkolącemu osobom lub podmiotom trzecim.

§4 ZASADY ZALICZENIA SZKOLENIA

Szkolenie uznaje się za zaliczone, jeżeli:

- uczestnik zrealizuje co najmniej 70% czasu trwania zajęć (obecność),
- rozliczy się z Podmiotem szkolącym ze wszystkich zobowiązań.

FREKWENCJA: W przypadku, gdy Uczestnik nie spełni wyżej opisanego warunku w zakresie wymaganej obecności na zajęciach zostanie skreślony z listy Uczestników szkolenia albo będzie mógł skorzystać z oferty dodatkowych zajęć uzupełniających brakującą frekwencję (zajęcia uzupełniające frekwencję podlegają dodatkowej odpłatności wg osobno przedstawionej oferty, obliczonej indywidualnie według stawki nie mniejszej niż 100 zł brutto i nie większej niż 400 zł brutto za jedną godzinę udziału Uczestnika w zajęciach uzupełniających).

ZOBOWIĄZANIA: Uczestnik szkolenia posiada zobowiązania wobec Podmiotu szkolącego wynikające z zawieranej elektronicznie umowy o świadczeniu usługi edukacyjnej, którą rozlicza Podmiot szkolący. Podmiot szkolący jest upoważniony między innymi, do:

- wyznaczania terminów płatności poszczególnym uczestnikom osobno na podstawie szczegółowych warunków realizacji usługi,
- rozpatrywania podań Uczestników o odroczenie płatności i ustalania nowych terminów,
- zatwierdzania listy obecności Uczestnika szkolenia,
- weryfikacji innych czynników, które wynikają z postanowień Regulaminu

§5 PRZEPISY PORZĄDKOWE

1. Niżej przedstawione przepisy porządkowe określają prawa i obowiązki Uczestnika. W przypadku nieprzestrzegania przez Uczestnika poniższych przepisów porządkowych Podmiot szkolący zastrzega sobie prawo do skreślenia takiej osoby z listy Uczestników szkolenia.
2. Profil, czas trwania i przebieg Szkolenia określają harmonogram i program szkolenia.
3. Celem szkoleń jest przekazanie uczestnikom szkoleń:
 - a) zrównoważonej wiedzy teoretycznej,

- b) ogólnej wiedzy zawodowej i wymagań dotyczących danego stanowiska bezpośrednio związanego z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych. .
4. Uczestnik szkolenia ma prawo do aktywnego udziału w prowadzonych zajęciach.
 5. W razie nieobecności na zajęciach Uczestnik szkolenia ma prawo podczas kolejnych zajęć otrzymać od instruktora dodatkowe materiały szkoleniowe, jeśli takie były realizowane podczas zajęć, na których był nieobecny.
 6. Uczestnik szkolenia ma prawo zwrócić się do osoby nadzorującej szkolenie z prośbą o zmianę terminu zajęć. Zgoda na zmianę terminu będzie uwarunkowana akceptacją pozostałych uczestników szkolenia, dyspozycyjnością instruktora i sali szkoleniowej w zaproponowanym terminie.
 7. Uczestnik szkolenia ma prawo pisemnie zgłosić swoje uwagi lub wnioski dotyczące przebiegu szkolenia bezpośrednio instruktorowi i do osoby nadzorującej szkolenie.
 8. Każdy Uczestnik szkolenia uzyskuje:
 - a. dostęp do platformy e-learningowej z indywidualnym kontem zapewniającym materiały dydaktyczne,
 - b. dostęp do indywidualnego panelu płatności.Dodatkowo, w zależności od wybranego wariantu usług Uczestnik może uzyskać dostęp do konsultacji i zajęć uzupełniających.
 - c) Uczestnik otrzymuje dostęp do platformy e-learningowej, o której mowa w lit. a) na okres nie dłuższy niż 1 rok od daty rozpoczęcia szkolenia.
 - d) Wszelkie materiały dydaktyczne udostępnione Uczestnikowi stanowią własność intelektualną Podmiotu szkolącego. Uczestnik szkolenia zobowiązuje się do korzystania z materiałów dydaktycznych wyłącznie na własny użytek w ramach realizowanego szkolenia.
 - e) Zabrania się kopiowania, utrwalania, rozpowszechniania lub udostępniania materiałów dydaktycznych osobom trzecim. Zabronione jest publikowanie materiałów dydaktycznych w jakiegokolwiek formie w całości lub w części. Nie wolno wykorzystywać materiałów dydaktycznych do własnych zadań komercyjnych. Naruszenie powyższych zasad przez Uczestnika może skutkować odpowiedzialnością cywilnoprawną oraz na podstawie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 9. Obowiązki Uczestnika szkolenia:
 - a) Uczestnik szkolenia ma obowiązek umożliwienia instruktorowi w czasie szkolenia oceny poziomu zaawansowania wiedzy.
 - b) Uczestnik szkolenia ponosi odpowiedzialność za rozwój swoich kompetencji w zakresie wiedzy teoretycznej poprzez obowiązkowe uczestnictwo w zajęciach teoretycznych i praktycznych.
 - c) Każdy Uczestnik szkolenia w części praktycznej, podczas którego wymagane jest użycie odzieży ochronnej lub sprzętu ochrony osobistej, zobowiązany jest do stosowania odzieży ochronnej bądź sprzętu ochrony osobistej.
 - d) Uczestnik szkolenia ma obowiązek uczestniczyć w zajęciach w sposób nie zakłócający toku zajęć, w tym punktualnego przybycia na zajęcia, a w czasie trwania zajęć nie korzystania w celach prywatnych (innych niż cele dydaktyczne Szkolenia) z telefonu komórkowego, komputera czy innych urządzeń elektronicznych.
 - e) Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do każdorazowego potwierdzenia obecności na zajęciach własnoręcznym podpisem w karcie obecności Uczestnika szkolenia (dotyczy szkoleń w formie stacjonarnej). W przypadku zajęć online obecność potwierdzana jest poprzez wyraźne powiadomienie o swojej obecności osoby prowadzącej zajęcia (z wykorzystaniem narzędzia chat lub innego wskazanego przez osobę prowadzącą zajęcia) w sposób umożliwiający prowadzącemu zajęcia jednoznaczną identyfikację Uczestnika.
 - f) Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do uczestnictwa w zajęciach nie mniej niż 70% pełnego czasu szkolenia. W przypadku absencji na zajęciach wynoszącej ponad 30% czasu szkolenia, Podmiot szkolenia zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników szkolenia.

- g) W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do nadrobienia materiału, który był realizowany podczas opuszczonych zajęć.
 - h) Uczestnik szkoleń jest zobowiązany do poddania się procesowi ewaluacji (testy, ankiety, hospitacje itp.) mającemu na celu ocenę skuteczności i użyteczności działań podjętych w ramach szkolenia,
 - i) Uczestnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone podmiotowi szkolącemu. Uczestnik ponosi również odpowiedzialność za szkody wyrządzone podmiotom lub osobom trzecim.
10. Zaświadczenie o ukończeniu szkolenia jest przesyłane do Uczestnika po zaliczeniu szkolenia na zasadach określonych w §4. Zaświadczenie przesyłane jest przez Podmiot szkolący drogą pocztową. W celu wystawienia zaświadczenia po zaliczeniu szkolenia Uczestnik jest zobowiązany podać Podmiotowi szkolącemu drogą mailową datę oraz miejsce swojego urodzenia oraz wskazać adres pocztowy, pod który Podmiot szkolący powinien wysłać wystawione zaświadczenie.

§6 ROZLICZENIA

1. Podmiot szkolący pobiera opłatę wpisową w wysokości 200 zł, która pokrywa koszty administracyjne związane z procedowaniem wniosku i dokumentacji Uczestnika oraz zorganizowaniem i przygotowaniem procesu dydaktycznego, opłata jest bezwrotna (z wyłączeniem przypadków zwrotu opisanych w niniejszym Regulaminie).
2. Cena regularna Usługi jest określona w sklepie internetowym pod adresem www.sklep.csmazynistow.pl. Osoba zainteresowana nabyciem Usługi otrzymuje również wszelkie informacje cenowe. Cena usługi uwzględnia podatek VAT we właściwej stawce. Uczestnik może dodatkowo uczestniczyć w promocjach cenowych określonych szczegółowo osobnym „Regulaminem promocji”.
3. Przewiduje się następujący system wpłaty wynagrodzenia::
 - wpłata ratalna w ramach indywidualnego harmonogramu wpłat na podstawie wniosku Uczestnika,
 - wpłata całości kwoty przez Uczestnika (jednorazowo).
4. Wszystkie wpłaty z tytułu wynagrodzenia nastąpią na poniżej wskazany rachunek bankowy Podmiotu szkolącego w Banku mBank 08 1140 2004 0000 3002 8308 3079.
5. Datą płatności jest data zaksięgowania kwoty na rachunku bankowym Podmiotu szkolącego. Uczestnik wnosi o wystawienie przez Podmiot szkolący faktury dokumentującej usługę objętą niniejszym Regulaminem.
6. W przypadku przekroczenia przez Uczestnika terminu płatności wynagrodzenia (całości albo poszczególnej raty), Podmiot szkolący jest uprawniony do naliczenia ustawowych odsetek za opóźnienie, zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu cywilnego.

§7 PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Poniżej przedstawiono informację na temat przetwarzania danych osobowych:

Ich akceptacja jest równoznaczna ze złożeniem oświadczenia woli o treści:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez administratora danych osobowych Stanisława Głowacza prowadzącego działalność gospodarczą pod firmą Stanisław Głowacz F.H.U. JMS z siedzibą w Krakowie, adres 31-908 Kraków, os. Młodości 5/2 według szczegółowych zasad określonych poniżej. Potwierdzam zapoznanie się z prawami przysługującymi mi w związku z przetwarzaniem danych osobowych. Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest całkowicie dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

Przetwarzanie danych osobowych

W związku z RODO (czyli rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119, s.1) Podmiot szkolący informuje że: administratorem danych osobowych jest:

Stanisław Głowacz prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Stanisław Głowacz F.H.U. JMS z siedzibą w Krakowie (dalej zwany także w skrócie: „Administratorem”).

Administrator posiada opracowany dokument pt. „Polityka Ochrony Danych Osobowych”, a w sprawach ochrony danych osobowych można kontaktować się z Administratorem: mailowo na adres e-mail biura, bezpośrednio w siedzibie biura w godzinach jego pracy lub drogą pocztową. W przypadku kontaktu telefonicznego w sprawie danych osobowych z którymkolwiek z pracowników biura nastąpi przekierowanie do osoby zajmującej się obsługą praw związanych z ochroną danych osobowych.

Administrator prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dane osobowe, przetwarzane przez Administratora:

- i. na podstawie zgody na przetwarzanie danych osobowych wyrażonej w umowie (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO)
- ii. w celu wykonania i na podstawie zawartej umowy (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
- iii. w celach archiwalnych (dowodowych) dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora lub w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest prawnie uzasadnionym interesem Administratora (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).

Administrator nie przekazuje danych poza teren Unii Europejskiej/Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Administrator nie prowadzi profilowania danych, ani zautomatyzowanego podejmowania decyzji na podstawie przetwarzanych danych.

Odbiorcy danych (tzn. podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora): dane udostępniane są przez Administratora tylko sprawdzonym i wiarygodnym podwykonawcom (czyli partnerom Administratora dostarczającym mu usługi księgowe, kadrowo-płacowe, informatyczne, zaopatrzenia w odzież, szkoleniowe, edukacyjne, marketingowe) zapewniającym standardy ochrony danych osobowych.

Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane przez Administratora: dane pozyskane w związku z zawarciem lub wykonaniem umowy będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do:

- i. zabezpieczenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących Administratorowi,
- ii. wypełnienia obowiązku prawnego Administratora (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych).

Dane pozyskane do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym będą przechowywane przez okres:

- i. wymagany przez przepisy prawa - obecnie § 5 ust.1 pkt 7) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie ośrodków szkolenia maszynistów oraz kandydatów na maszynistów.

Uczestnikowi, którego dotyczą dane osobowe przysługują następujące prawa:

- i. prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
- ii. prawo do sprostowania danych (jeżeli dane przetwarzane przez Administratora są nieprawidłowe lub niekompletne),
- iii. prawo do żądania od Administratora usunięcia danych (żądanie może być skuteczne, gdy nie ma podstaw do przetwarzania danych),
- iv. prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych,
- v. prawo do przenoszenia danych,
- vi. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- vii. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- viii. prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody).

Wyżej wymienione prawa można wykonywać między innymi przez kontakt z Administratorem: mailowo

na adres e-mail biura, bezpośrednio w siedzibie biura w godzinach jego pracy lub drogą pocztową. W przypadku kontaktu w sprawie danych osobowych z którymkolwiek z pracowników biura nastąpi przekierowanie do osoby zajmującej się obsługą praw związanych z ochroną danych osobowych.

Zgoda udzielona na przetwarzanie danych osobowych dotyczy także przetwarzania danych osobowych na potrzeby wystawienia i przechowywania faktury.

Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na ich przetwarzanie jest całkowicie dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i realizacji umowy.

§8 PODJĘCIE ZATRUDNIENIA PO ZAKOŃCZENIU SZKOLENIA

1. Uczestnik potwierdza, że zapoznał się z aktualną treścią rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych i uzyskał pełną wiedzę, co do konieczności realizacji u pracodawcy dalszych etapów szkolenia w celu uzyskania uprawnień zawodowych (m.in. odbycie stażu stanowiskowego i szkolenia praktycznego).
Uczestnik jest świadomy, że szkolenie organizowane na podstawie niniejszej umowy kończy się wydaniem zaświadczenia.
2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 wydane Uczestnikowi może zostać uwzględnione i honorowane przez przyszłego pracodawcę Uczestnika.
3. Uczestnik został poinformowany i jest świadomy, że Podmiot szkolący realizujący szkolenie nie zapewni zatrudnienia Uczestnika po zakończeniu szkolenia, nie pośredniczy w pozyskaniu zatrudnienia przez Uczestnika, a zakończenie szkolenia oraz wydanie Uczestnikowi zaświadczenia (w przypadku spełnienia warunków zaliczenia szkolenia określonych w §4 niniejszego Regulaminu) kończy niniejszy stosunek prawny nawiązany pomiędzy Uczestnikiem a podmiotem szkolącym.
4. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z wymogami co do stanu zdrowia wynikającymi z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 11 stycznia 2021 r. w sprawie pracowników zatrudnionych na stanowiskach bezpośrednio związanych z prowadzeniem i bezpieczeństwem ruchu kolejowego oraz prowadzeniem określonych rodzajów pojazdów kolejowych. Uczestnik został poinformowany i jest świadomy, że Podmiot szkolący realizujący szkolenie nie kieruje Uczestnika na badania lekarskie pracowników kolejowych konieczne do uzyskania uprawnień zawodowych zgodnie z ww. rozporządzeniem.

§9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z kodeksu cywilnego umowa na usługę może zostać wypowiedziana przez Uczestnika z zachowaniem okresu wypowiedzenia wynoszącego 14 dni. Wypowiedzenie umowy na usługę skutkuje zwrotem wpłaconego wynagrodzenia po potrąceniu przez Podmiot szkolący wynagrodzenia za część szkolenia odbytego przez Uczestnika.
2. W przypadku, gdy Uczestnik zrezygnował na własną prośbę z udziału w Szkoleniu w trakcie jego trwania, a następnie zadeklarował chęć powrotu do udziału w tym samym szkoleniu, możliwość powrotu Uczestnika zależy od decyzji Podmiotu szkolącego, jest każdorazowo oceniana przez Podmiot szkolący, a przeprowadzenie takiej oceny wymaga od Uczestnika dodatkowo wpłaty (ponownej) opłaty wpisowej (wniesienie wpłaty jest warunkiem koniecznym dokonania oceny możliwości powrotu na Szkolenie i jest niezależne od wyniku oceny tj. decyzji o możliwości powrotu na Szkolenie lub decyzji o braku takiej możliwości).
3. Podmiot szkolący zastrzega sobie prawo do zmiany linku dostępności do Szkolenia online jeżeli wystąpi ryzyko udziału

- w Szkoleniu online osób nieuprawnionych lub zakłócających przebieg Szkolenia. W takim przypadku wszystkie osoby uprawnione i niezakłócające przebiegu Szkolenia otrzymają dodatkowy, nowy link dostępności do Szkolenia online.
4. Uczestnik ma prawo do składania reklamacji zgodnie z właściwymi przepisami Kodeksu cywilnego. Reklamacje należy składać Podmiotowi szkolącemu pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres Podmiotu szkolącego. Wszelkie kwestie sporne ostatecznie będą rozpatrywane przez Podmiot szkolący, który rozpatrzy reklamację i zawiadomi Uczestnika o sposobie jej załatwienia nie później niż w terminie 14 dni od daty jej otrzymania. Odpowiedź na reklamację Podmiot szkolący przekaże pisemnie lub drogą e-mail. Podmiot szkolący nie udziela gwarancji na Usługę w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
 5. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń.
 6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 28 marca 2003 r. o transporcie kolejowym oraz aktów wykonawczych (rozporządzeń) wydanych do tej ustawy, ustawy z 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a w przypadku umów zawieranych przez konsumenta przepisy Ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
 7. W przypadku zmiany treści Regulaminu, jego doręczenie Uczestnikowi będzie odbywać się poprzez wysłanie informacji na adres indywidualnej skrzynki pocztowej na wewnętrznym serwerze Podmiotu szkolącego. Data wejścia w życie zmienionego Regulaminu musi przypadać co najmniej 7 dni po dacie poinformowania o tym fakcie Uczestnika. W przypadku, gdy Uczestnik nie zaakceptuje przedstawionych jej zmian ma prawo rezygnacji z Usługi. W razie wątpliwości Strony potwierdzają, że zmiany harmonogramu szkolenia w żadnym przypadku nie są poczytywane jako zmiany treści niniejszego Regulaminu. Zmian treści Regulaminu wymagających akceptacji przez Uczestnika nie stanowią również zmiany wskazane w punkcie poniższym.
 8. Podmiot szkolący zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu lub do harmonogramu szkolenia, o którym mowa w pkt 12 z przyczyn organizacyjnych, losowych, z powodu zmiany sytuacji epidemicznej lub z innych uzasadnionych przyczyn. Podmiot szkolący zastrzega, że z powodu (niezależnej od Podmiotu szkolącego) zmiany sytuacji możliwa jest czasowa zamiana formy prowadzenia zajęć lub przerwanie bądź czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy.
 9. Realizując postanowienia niniejszego regulaminu zarówno Podmiot szkolący jak i Uczestnik będą uwzględniać znaczenie kultury bezpieczeństwa w transporcie kolejowym, traktując jako priorytet bezpieczeństwo transportu kolejowego.
 10. Podmiot szkolący zastrzega sobie prawo do anulowania realizacji szkolenia w przypadku, braku wymaganej liczby pełnych wpłat (II rata) w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem kursu. O rezygnacji z realizacji szkolenia Podmiot szkolący poinformuje Uczestników drogą elektroniczną, jednak nie później niż 5 dni przed planowanym terminem startu.
 11. W przypadku, gdyby którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu okazało się nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, a Podmiot szkolący zastąpi postanowienie nieważne lub nieskuteczne postanowieniem najbardziej odpowiadającym celowi postanowienia nieważnego/nieskutecznego.